



PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA

I DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI – SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 2 POSTI DI REDATTORE ORDINARIO – CAT. D1 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE

vista la Deliberazione n. 97 del 31.05.2011, con la quale la Giunta ha approvato, tra l'altro, il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013 e il piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2011;

considerato che, sulla base del predetto piano occupazionale 2011, occorre procedere all'indizione di un concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Redattore ordinario – Cat.D1;

vista la determinazione dirigenziale n.208 del 22/06/2011 che dispone l'avvio della suddetta procedura di mobilità mediante selezione per titoli e colloquio ed approva il relativo bando;

visto l'art. 30 comma 2 bis D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., secondo cui “ *Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.*”;

vista la nota prot. n° 46270 del 25.05.11 con la quale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001, è stato comunicato all'Assessorato Regionale competente l'avvio della procedura concorsuale pubblica per la copertura di n° 2 posti di Redattore ordinario – Cat.D1;

ritenuto, nelle more dell'acquisizione della risposta da parte del suddetto organo regionale, di dover procedere all'avvio, ex art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n° 165 del 2001, della procedura di mobilità esterna di cui sopra, fermo restando che alla stessa non si darà corso in caso di esito positivo della procedura avviata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di poter avviare la procedura di mobilità esterna, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Redattore ordinario;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i., di n. 2 posti di Redattore ordinario – Cat. D1;

La mobilità è disposta con inquadramento nel profilo giuridico ed economico previsto e regolato dal CCNL del comparto Enti Locali.

ART. 1 Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in servizio a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e s. m. i., con inquadramento nella categoria e profilo professionale oggetto della mobilità (ovvero, se appartenenti ad un comparto diverso dagli enti locali, con inquadramento nella categoria e profilo equivalenti), nonché in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 - preparazione teorica acquisita con diploma di laurea
- 2 - iscrizione all'albo dei giornalisti (elenco dei professionisti o pubblicisti)
- 3- non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando di mobilità e non essere incorsi in condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- 4- essere in possesso del nulla osta al trasferimento (o del nulla osta preventivo di massima) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata alla Provincia Regionale di Catania, I Dipartimento – II Servizio “Gestione del Personale” – Centro Direzionale – Via Nuovaluce 67/a – 95030 Tremestieri Etneo, e presentata direttamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso l'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Amministrazione, o spedita, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC istituzionale della Provincia Regionale di Catania protocollo@pec.provincia.catania.it, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. La Provincia Regionale di Catania non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Provincia.

Non saranno prese in considerazione le domande che pervengano alla Provincia oltre la data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa. Sul retro della busta il richiedente dovrà riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare,

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale altro indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, nonché il recapito telefonico;
- b. amministrazione pubblica nella quale il candidato presta servizio a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella categoria e profilo professionale oggetto della mobilità (ovvero, se appartenenti ad un comparto diverso dagli enti locali, con inquadramento nella categoria e profilo equivalenti);
- c. di non essere incorsi in condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- d. di non avere subito procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando di mobilità;
- e. di godere dei diritti civili e politici;

- f. di avere preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegato, e debitamente firmato, dettagliato curriculum vitae, dal quale risultino i titoli di studio, i titoli di specializzazione, di perfezionamento e le abilitazioni conseguite, ed i servizi svolti nella categoria e profilo professionale interessati dalla procedura di mobilità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R., per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

ART. 3

Ammissibilità delle domande

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute a questa Provincia Regionale anteriormente alla pubblicazione del presente bando o spedite oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale dell'Ente.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Servizio Gestione del Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione. Conclusa detta fase, il dirigente del predetto Servizio, procederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati. L'esclusione è debitamente motivata e comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 4

Modalità di selezione

Un'apposita commissione, nominata con determinazione presidenziale, procederà ad una valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi alla selezione, e sottoporrà gli stessi ad un colloquio che tenderà a verificarne la professionalità e l'idoneità in relazione alle particolari competenze professionali e specialistiche richieste dall'Ente per il posto da ricoprire.

La commissione è composta dal Dirigente del servizio Gestione del Personale, che la presiede, e da due dipendenti di categoria D, individuati in relazione al posto interessato alla procedura di mobilità.

Svolge le funzioni di segretario un dipendente con profilo amministrativo di categoria non inferiore alla C. Ai componenti e al segretario della commissione non spettano compensi.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi alla procedura mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 10 giorni prima della data stabilita. La mancata presenza al colloquio comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

La commissione dispone di *complessivi cinquanta punti*, di cui:

- *fino a 20 punti*, riservati al curriculum formativo e professionale. *I punteggi vengono così distribuiti:*

- *fino a 10 punti* per i titoli di studio, culturali e professionali, nella misura di 2 punti per ogni titolo presentato. Non viene valutato il titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione alla selezione; vengono valutate l'abilitazione all'esercizio della professione ed altre abilitazioni attinenti al titolo di studio posseduto; i corsi di perfezionamento, di specializzazione e master vengono valutati solo se successivi al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e se attestanti il superamento di un esame finale; non vengono valutate le idoneità a concorsi, pubblicazioni e incarichi professionali.

- *fino a 10 punti* per i servizi prestati in categoria e profilo professionale corrispondente a quello da ricoprire, nella misura di punti 1 per ogni anno di servizio;
- *fino a 30 punti*, riservati al colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo non inferiore a 35/50, di cui almeno 25 conseguiti in sede di colloquio.

Art. 5

Predisposizione graduatoria - Assunzione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà una proposta di accoglimento delle domande, con la predisposizione di una graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, con indicazione del relativo punteggio.

A parità di punteggio, precede il candidato che ha evidenziato l'esistenza di esigenze connesse al ricongiungimento del nucleo familiare o alle previsioni della legge n. 104/1992.

Il Dirigente del Servizio Gestione del Personale procederà, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria. Dell'esito della procedura sarà data pubblicazione esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica agli interessati.

Il candidato selezionato dovrà produrre, entro il termine assegnato, a pena di decadenza, il provvedimento di nulla-osta al trasferimento per mobilità adottato dall'Amministrazione di appartenenza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte di uno o più vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6

Riserva dell'Amministrazione

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e la Provincia Regionale di Catania si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione, nonché di non dar corso alla presente procedura di mobilità in caso di esito positivo della procedura avviata ex 34 bis del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001.

ART. 7

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs del 30.6.2003 n° 196.

Art. 8

Norme finali

La Provincia Regionale di Catania si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Catania all'indirizzo sopra citato.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Diane Litrico, dirigente del 2° Servizio "Gestione del Personale" del I Dipartimento Affari Generali.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al 2° Servizio "Gestione del Personale" del I Dipartimento Affari Generali della Provincia Regionale di Catania contattando il numero 095/4011111.

Il Dirigente del Servizio
"Gestione del Personale"
(Dott.ssa Diane Litrico)

