

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

art. 5, c. 2, D.lgs. n. 33/2013 e

Regolamento della Città Metropolitana di Catania approvato con D.C.S. n. 10 del 08.02.2017

All' Ufficio Relazioni con il Pubblico
della Città Metropolitana di Catania

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____ residente
in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____ e-mail
_____ cell. _____ tel.
_____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.lgs. n. 33/2013, e dell'art. _____ del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

il seguente documento

.....

le seguenti informazioni

.....

il seguente dato

.....

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(1);

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico,

oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di fax _____,

oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

di essere a conoscenza dei seguenti soggetti controinteressati (se conosciuti):

.....
.....

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

INFORMATIVA GENERALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi degli artt. 13/14 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018).

La CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA (di seguito il "Titolare"), Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce qui di seguito l'informativa "privacy" ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito "GDPR"). Il Titolare si impegna a tutelare la riservatezza e i diritti dell'Interessato e, secondo i principi dettati dalle norme citate, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Titolare esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento (ex art. 6 del GDPR). Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Titolare, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge o contrattuali.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Per il conseguimento delle finalità previste al punto 1 della presente Informativa, è necessario il trattamento di dati personali dell'interessato. Il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati (ex art. 9 del GDPR, e di dati relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 del GDPR), dati idonei a rivelare lo stato di salute fisica e psichica, adesione ad un sindacato, adesione a partiti, convinzioni religiose, vita sessuale, ecc.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato in modalità elettronica e/o cartacea. Gli strumenti e i supporti utilizzati nell'ambito dello svolgimento delle attività sono idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Nello svolgimento delle attività di trattamento, il Titolare si impegna a:

- a) assicurare l'esattezza e l'aggiornamento dei dati trattati e recepire prontamente eventuali rettifiche e/o integrazioni richieste dall'Interessato;
- b) adottare misure di sicurezza idonee a garantire un'adeguata protezione dei dati, in considerazione dei potenziali impatti che il trattamento comporta sui diritti e le libertà fondamentali dell'Interessato;
- c) notificare all'Interessato, nei tempi e casistiche previste dalla normativa cogente, eventuali violazioni;
- d) garantire la conformità delle operazioni di trattamento alle applicabili disposizioni di legge.

4. NECESSARIETÀ DEL CONSENSO, NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. L'eventuale rifiuto a fornire i dati potrà comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge. Il trattamento dei dati, anche di categorie particolari (ex artt. 9 e art. 10 del GDPR), raccolti per le finalità di cui al punto 1 della presente informativa, è lecito e non richiede esplicito consenso.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, i dati personali dell'Interessato potranno essere trasmessi e conosciuti, esclusivamente per le finalità sopra elencate, da:

- a) Soggetti previsti dalla Legge n. 241/ 1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata;
- b) Soggetti previsti dal D.Lgs. n.33/ 2013 e ss.mm.ii., disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa e dei diritti del soggetto controinteressato - i dati potranno essere altresì essere pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", laddove ciò sia previsto; La diffusione delle categorie particolari di dati non è ammessa;
- c) Soggetti terzi fornitori di servizi per il Titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento (ex art. 28 del GDPR) e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- d) Legali incaricati per la tutela del Titolare in sede giudiziaria in qualità di autonomi Titolari del trattamento;
- e) Altri Enti Pubblici e P.A. ove la comunicazione è prevista da disposizioni di legge e/o previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
- f) Soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza i Soggetti Designati e Autorizzati al trattamento dal Titolare che, sempre per fini istituzionali, debbano trattarli per compiti inerenti alla loro mansione (ex art. 29 del GDPR).

S'informa inoltre che alcuni atti/certificati/liste/elenchi possono essere richiesti da chiunque e rilasciati a vista, consultabili per fini previsti dalla Legge e/o solo previa autorizzazione degli appositi organi statali;

6. TRASFERIMENTI ALL'ESTERO

I dati personali verranno archiviati ed elaborati all'interno dell'U.E. In caso di trattamenti di dati al di fuori dell'U.E. gli stessi avverranno unicamente previa adozione di adeguate garanzie, come previsto dalla normativa.

7. POLITICA IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Titolare conserva nei propri sistemi/archivi i dati personali in una forma che consenta l'identificazione degli interessati secondo i seguenti criteri:

- a) per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattate, qualora non diversamente previsto da obblighi normativi o contrattuali;
- b) per ottemperare a specifici obblighi normativi o contrattuali;
- c) qualora applicabile e legittimo, fino ad eventuale richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

A tal fine, mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato può far valere i propri diritti riconosciuti dalla normativa (ex artt. da 15 e ss del GDPR), quali:

- a) Diritto di accesso: diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a ulteriori informazioni.
- b) Diritto di rettifica: diritto di ottenere dal Titolare la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo, nonché l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- c) Diritto alla cancellazione ("Diritto all'Oblio"): diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo nel caso in cui:
 - i dati personali non siano più necessari rispetto alle finalità del trattamento;
 - il consenso su cui si basa il trattamento sia stato revocato e non sussista altro fondamento;
 - i dati personali siano stati trattati illecitamente;
 - i dati personali debbano essere cancellati per adempiere un obbligo legale.
- d) Diritto di opposizione al trattamento: diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che hanno come base giuridica un interesse legittimo del Titolare;
- e) Diritto di limitazione di trattamento: diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento, nei casi in cui sia contestata l'esattezza dei dati personali, se il trattamento è illecito e l'Interessato si è opposto al trattamento, se i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, se a seguito dell'opposizione al trattamento l'Interessato è in attesa della verifica circa la prevalenza o meno del legittimo interesse del Titolare;
- f) Diritto alla portabilità dei dati: diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali e di trasmetterli a un altro Titolare del trattamento, solo per i casi in cui il trattamento sia basato sul consenso o su un contratto e per i soli dati trattati tramite strumenti elettronici;
- g) Diritto di non essere sottoposto a decisioni automatizzate: diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, inclusa la profilazione, che producano effetti giuridici che riguardino l'Interessato o che incidano significativamente sulla sua persona, salvo che tali decisioni siano necessarie per la conclusione o l'esecuzione di un contratto o si basino sul consenso prestato;
- h) Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo: fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Al fine dell'esercizio dei diritti previsti dal GDPR, l'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitarli inviando:

- una raccomandata A/R all'indirizzo del Titolare del trattamento;
- una PEC all'indirizzo del Titolare del trattamento o del Responsabile della Protezione dei Dati – DPO.

- Garante italiano per la protezione dei dati - Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma – PEC: protocollo@pec.gdp.it.

9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare del trattamento** è la Città Metropolitana di Catania, con Sede Legale in Via Prefettura, 14 - 95124 Catania (CT) – Sede operativa in Via Nuovaluce, 67/A “Centro Direzionale Nuovaluce” - 95030 Tremestieri Etneo (CT) – C.F./P.IVA: 00397470873 - Centralino: 095.4011111 – PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO): Il Titolare ha designato ai sensi dell’art. 37 e ss del GDPR il seguente DPO

DPO/RPD - “Data Protection Officer” / “
Responsabile della Protezione dei Dati”
FORMANAGEMENT srl
designato dott. Santo Fabiano
Sede Legale: Viale Italia, 131 - 00055 LADISPOLI (RM)
Tel +39 06 91132200
E-mail: info@formanagement.it
Pec: formanagement@pec.it

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia.