

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Patto di accreditamento per la gestione del Servizio SIMA (Servizi Integrativi, Migliorativi ed Aggiuntivi) in favore di portatori di handicap grave frequentanti le Scuole secondarie di II grado Anno Scolastico 2023-2024

Nell'anno il giornodel mese di..... nei locali di Via Nuovaluce, 67/A Tremestieri Etneo (CT)

La Città Metropolitana di Catania, C.F.00397470873, legalmente rappresentata dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali e del Lavoro, d'ora in poi denominata Città Metropolitana

E

la _____ con sede in _____
Via _____ N. _____ C.F. _____ legalmente rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ domiciliato per la _____ presso la sede _____ (nel prosieguo indicato come "soggetto accreditato")

PREMESSO CHE

L'Ente, su sua esplicita richiesta ed in quanto in possesso dei prescritti requisiti, è stato iscritto nell'Elenco della Città Metropolitana di Catania dei soggetti accreditati per lo svolgimento dei Servizi Integrativi Migliorativi e Aggiuntivi, (SIMA) per l'assistenza degli alunni portatori di handicap grave frequentanti le Scuole Secondarie pubbliche di II grado giusto provvedimento dirigenziale n...../del.....

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto e Finalità

Il presente patto ha per oggetto la gestione del Servizio SIMA (Servizi Integrativi, Migliorativi ed Aggiuntivi) in favore degli studenti con disabilità grave (art.3 comma 3 L. 104/1992) frequentanti le Scuole secondarie di secondo grado anno scolastico 2023-24, con la formula dell'accREDITAMENTO, prevista dalla Legge 328/2000.

Tale formula, intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta del soggetto gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze degli alunni portatori di handicap e delle loro famiglie.

I servizi aggiuntivi, integrativi e migliorativi per l'assistenza degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole pubbliche secondarie di secondo grado, collocati tra i servizi essenziali, hanno una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mirano a garantire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità e quindi a:

- Garantire il diritto allo studio;
- Favorire l'inclusione scolastica e sociale;

- Favorire l'inserimento e la partecipazione alle attività scolastiche;
- Assicurare la necessaria assistenza nel rispetto della dignità umana e civile;
- Fornire stimoli educativi per contribuire alla formazione della personalità;
- Favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale;
- Favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura della diversità, dell'aiuto reciproco, della solidarietà;
- Stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente.

Il servizio di Assistenza igienico personale è di competenza del MIUR che lo eroga per il tramite dell'Amministrazione scolastica.

ART. 2

Aventi diritto

Al servizio oggetto del presente patto possono essere ammessi gli alunni in situazione di handicap riconosciuti con certificazione (ai sensi della L.104/92 art.3 comma 3) ad alta intensità di cura certificata o da certificare dall'Unità Valutazione Multidisciplinare (UVM)

ART.3

Impegni

L'Ente nella realizzazione del servizio si impegna:

- a prendere in carico gli utenti che ne facciano richiesta e che siano preventivamente autorizzati dalla Città Metropolitana, **dandone tempestiva informazione e contestuale comunicazione di avvio del servizio alla Città Metropolitana di Catania**, trasmettendo contestualmente l'elenco nominativo del personale impiegato con la specificazione del titolo di studio e di altri titoli e servizi prestati. Non verranno riconosciute prestazioni che non siano state precedute dalla comunicazione di presa in carico ed avvio del servizio secondo le predette modalità o rese in favore di soggetti non preventivamente autorizzati dalla Città Metropolitana di Catania. Sarà cura del soggetto accreditato, prima della presa in carico, verificare presso l'Istituto scolastico l'avvenuta autorizzazione da parte della Città Metropolitana;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione delle prestazioni per le quali è accreditato;
- a garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- a garantire la continuità delle prestazioni per tutta la durata del servizio. Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti della Città Metropolitana non costituiscono per l'ente validi motivi per sospendere o ritardare il servizio;
- ad accettare la richiesta motivata dell'utente di sostituire quell'operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni, nonché ad accettare che l'utente scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni che non possano essere risolti con la sostituzione dell'operatore o diversamente; tale cambiamento è attuabile previa verifica effettuata da parte dell'ufficio della Città Metropolitana;
- ad applicare agli operatori il CCNL delle cooperative sociale vigente;
- a presentare, entro sette giorni dalla stipula del presente Patto di accreditamento, l'elenco nominativo del personale da impegnare corredato dal titolo professionale e dalla documentazione relativa ai servizi prestati;

- a presentare la documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso, tenendo presente che l'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra la P.A. e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio;
- a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato esonerando la Città Metropolitana da ogni responsabilità;
- a comunicare con immediatezza eventuali variazioni del personale anche in caso di sostituzione temporanea;
- a fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto e il nome dell'ente;
- a garantire la formazione degli operatori utilizzati;
- a collaborare con gli Istituti scolastici frequentati dagli studenti ammessi al servizio, in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- a relazionare ogni mese sul servizio svolto;
- a certificare mensilmente la regolare esecuzione della prestazione d'opera resa, tramite la produzione dei fogli firma debitamente sottoscritti dal Dirigente scolastico o un suo delegato;
- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato, prendendo atto che nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art.3, comma 8, della suddetta Legge n.236/2010;
- a mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e il rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D. Lgs. n.196/03.
- a comunicare per iscritto alla Città Metropolitana il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali;
- a comunicare tempestivamente il regime fiscale ai fini IVA a cui l'ente è soggetto;

Art.4

Personale

- Per l'attuazione del servizio di cui al presente patto, l'ente si impegna ad utilizzare personale in possesso di apposito titolo e qualifica adeguati alle esigenze del disabile assistito presso la scuola frequentata, comunicandone alla Città metropolitana l'elenco e la documentazione per come specificato nell'art. 3
- Il Servizio dovrà essere assicurato nei giorni feriali, di norma nella fascia oraria mattutina.
- L'orario di lavoro verrà stabilito in ordine alle esigenze rappresentate dalle Istituzioni scolastiche e dagli alunni e dovrà avere carattere di flessibilità, tenuto conto dei tempi di funzionamento e delle varie situazioni organizzative delle singole Istituzioni scolastiche.

ART. 5

Mansioni dell'assistente

I servizi aggiuntivi, integrativi e migliorativi per l'assistenza degli alunni disabili devono essere garantiti, attraverso il personale impiegato ed in possesso di specifico titolo professionale e svolgono le proprie mansioni di *supporto e complementarietà* nelle seguenti attività:

1. Nella gestione comportamentale per lo sviluppo e mantenimento dell'abilità comunicativa, del contenimento di ansia/aggressività/iperattività dell'alunno con disabilità;
2. Nell'alimentazione riguardo azioni specifiche di uso delle posate, di apparecchiare o sparecchiare, di imboccare cibo o liquidi.

3. Nel mantenimento e sviluppo delle autonomie di intesa con i docenti, educatori o altri operatori.
4. Nello sviluppo delle potenzialità abilitative, nella gestione degli spazi, delle attrezzature e degli strumenti scolastici, in relazione alla disabilità;
5. Nelle attività attinenti i PON, nelle gite scolastiche, nelle visite guidate, teatro/cinema, nelle attività laboratoriali, nell'alternanza scuola/lavoro e nei campi/scuola.

(Il servizio di Assistenza igienico personale è di competenza del MIUR che lo eroga per il tramite dell'Amministrazione scolastica.)

ART.6

Modalità di scelta del soggetto accreditato

L'ammissione al servizio è disposta dalla Città Metropolitana su richiesta della famiglia o del portatore di handicap, se maggiorenne, **per il tramite dell'Istituto scolastico frequentato, che acquisita l'istanza e le informazioni del Piano Educativo Individuale (PEI) predispone un progetto per SIMA e lo trasmette alla città metropolitana di Catania.** L'utente ammesso ha il diritto di scegliere il soggetto accreditato da cui farsi assistere, nell'ambito dei soggetti iscritti nell'apposito elenco dei soggetti accreditati.

ART.7

Corrispettivi

La Città Metropolitana corrisponderà al soggetto accreditato un costo orario pari ad euro 17.50 + 0,44 per oneri di gestione (IVA esclusa),

Il pagamento del servizio verrà effettuato mensilmente entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura da parte del soggetto accreditato, dalla stessa dovrà evincersi distintamente il numero delle ore di servizio prestato in ogni singolo Istituto e o plesso ed il numero complessivo delle stesse. La presentazione della fattura dovrà essere preceduta dall'invio in originale dei fogli di presenza firmati dagli operatori e vidimati dal capo dell'Istituto interessato o da soggetto munito di formale delega, dalla copia dell'ultima busta paga firmata dall'operatore interessato riferita all'ultima mensilità fatturata, dalla attestazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata degli Istituti scolastici dove si è svolta l'attività.

La predetta documentazione dovrà essere comunque inviata entro i primi sette giorni successivi alla conclusione di ogni mese di attività. La Città Metropolitana di Catania provvederà a predisporre e trasmettere, prima dell'avvio del servizio, la modulistica che dovrà essere utilizzata dal soggetto accreditato ai fini della rendicontazione.

Tutta la documentazione dovrà essere priva di cancellature ed abrasioni e controfirmata dal rappresentante legale del Soggetto Accreditato, che la certifica e rende propria assumendosi la responsabilità, in proprio e nella qualità, della veridicità di quanto in essa riportato.

Art.8

Tutela e sicurezza dei lavoratori

Il Soggetto Accreditato è tenuto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii) nonché di ordine retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio.

Si obbliga inoltre ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti ed in particolare si impegna a rispettarne i minimi contrattuali, anche nel caso in cui abbia delle disposizioni regolamentari interne che disattendano tale principio.

In caso di accertato mancato rispetto dei predetti obblighi il Soggetto Accreditato sarà escluso dal servizio con la cancellazione dal Registro degli Enti Accreditati della Città Metropolitana di Catania con le modalità previste dal successivo art. 10.

ART. 9

Responsabilità e copertura assicurativa

Il Soggetto Accreditato assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salva la Città Metropolitana da qualsiasi responsabilità.

Il Soggetto Accreditato risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento.

Esso è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche assistenziali e previdenziali.

Il Soggetto Accreditato deve provvedere alla copertura assicurativa relativa al servizio stipulando polizze di responsabilità civile, con congruo massimale, in favore degli utenti del servizio e di ogni altro terzo.

La polizza andrà inviata in copia alla Città Metropolitana prima dell'attivazione del servizio.

ART. 10

Controlli

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute all'Ufficio della Città Metropolitana di Catania ampie facoltà di controllo in merito:

- a. alla verifica sulla rispondenza qualitativa del servizio gestito mediante il sistema dell'accreditamento;
- b. al puntuale adempimento del servizio;
- c. al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impegnati e al rispetto delle norme relative alla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- d. alla veridicità delle dichiarazioni rese e al mantenimento dei requisiti per l'accreditamento, nonché alla verifica del servizio prestato, richiedendo ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria.

ART.11

Controversie e Penalità'

L'Ente Accreditato, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente Patto di Accreditamento, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme di legge e alle disposizioni, presenti e future, emanate dalla Città Metropolitana di Catania. Qualora l'Ente non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi, comunque, le disposizioni del presente Patto, l'Amministrazione, previa contestazione di apposito addebito scritto a mezzo PEC, nel termine di 5 giorni dalla data in cui è stata rilevata la violazione, e acquisizione, nell'ulteriore termine di 5 giorni delle eventuali giustificazioni, a discolpa della ditta aggiudicataria, risultate infondate, applicherà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa, una penale da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 300,00 per ogni evento contestato, per comprovati disservizi su segnalazioni da utenti e/o Dirigenti Scolastici, in ragione della qualità dei servizi espletati.

Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali.

L'Amministrazione procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese, nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale, mancando i crediti, la penalità verrà richiesta separatamente. L'applicazione delle penalità, di cui sopra, è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Dopo l'erogazione della 3^a sanzione per penalità di cui al presente articolo, la Città Metropolitana di Catania avrà piena facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ART.12 **Risoluzione**

Il presente patto sarà oggetto di risoluzione da parte della Città Metropolitana con la revoca e cancellazione dall'Elenco Provinciale degli Enti accreditati dell'affidamento del servizio per:

- perdita dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'iscrizione all'Elenco;
- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente patto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- reiterata omissione o violazione di quanto specificato negli articoli 3, 8 e 10 del presente patto.

E' inoltre considerato motivo di esclusione l'insorgere di una delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e l'intervenuta carenza delle adeguate capacità tecnico finanziarie.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata dalla Città Metropolitana con PEC o con raccomandata A.R., nella quale saranno indicati i termini entro cui fornire le controdeduzioni e l'obbligo di rimuovere, ove possibile, le cause di risoluzione rilevate. La mancata rimozione delle cause di risoluzione da parte dell'Ente accreditato entro i termini prescritti, ovvero il verificarsi di irregolarità particolarmente gravi o non rimovibili, comporterà la risoluzione.

La risoluzione darà luogo, oltre alla revoca dell'affidamento, alla cancellazione dall'Elenco e all'impossibilità per l'Ente di iscriversi nell' Elenco per il triennio successivo.

ART. 13 **Obblighi del contraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 3 agosto 2010 n.136 e s.m..
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione e copia documentale in caso di cambio dell'assetto societario o dei soggetti che ricoprono cariche sociali.

ART. 14 **Obblighi in materia di trattamento di dati personali**

1 Articolazione delle responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

- a) Il titolare del trattamento dei dati riferiti al servizio è la Città Metropolitana di Catania.
- b) Il Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alle attività svolte direttamente dalla Città Metropolitana è il dott. più avanti definito quale "responsabile interno del trattamento"
- c) Il Responsabile del trattamento dei dati relativamente alle attività del servizio affidato è il sig. che sottoscrive il presente Patto.

2. Obblighi del responsabile esterno del trattamento

- **Il responsabile esterno del trattamento:**

- a) assicura di avere la **capacità strutturale, tecnica ed organizzativa** allo scopo di garantire su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.
- b) è tenuto ad assicurare **l'adozione di misure tecniche e organizzative** adeguate al fine di soddisfare gli obblighi prescritti nel Regolamento europeo 679/2016, oltre alle disposizioni del Garante per il trattamento dei dati personali, nonché le indicazioni fornite dal Responsabile della protezione dei dati individuato dalla Città Metropolitana.
- c) è consapevole di **rispondere direttamente** nel caso in cui alcuna delle violazioni sia attribuibile alla gestione dei dati di sua competenza, con particolare riguardo ai casi di indebite distruzioni, cancellazione, accesso, modifica o divulgazione dei dati personali trattati.
- d) Assicura di **non utilizzare, in nessun caso le informazioni**, i dati e i documenti acquisiti dal Comune o per conto della Città Metropolitana, ai fini dell'espletamento del servizio affidato, per finalità diverse da questo.
- e) Garantisce di non consentire la **consultazione, la diffusione, la copia** o qualsiasi altro trattamento dei dati a soggetti estranei alla propria struttura o diversi da quelli indicati al titolare del trattamento.
- f) mette **a disposizione del titolare del trattamento** tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi specificati ed inoltre acconsente alla effettuazione di eventuali ispezioni per conto del titolare del trattamento.
- g) si impegna a comunicare al Titolare del trattamento i soggetti che saranno impiegati nel trattamento dei dati, nella qualità di **"operatori del trattamento"**, dei quali si impegna a garantire riguardo alla riservatezza e adeguatezza.
- h) si impegna **a informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste al processo di trattamento** riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
- i) adotterà tutte le misure necessarie al fine di garantire, se necessario, il **ripristino tempestivo, la disponibilità e l'accesso dei dati personali** in caso di incidente fisico o tecnico che ne pregiudichi l'accesso o l'utilizzo.
- j) è tenuto, a conclusione della prestazione, a fornire al titolare del trattamento, ogni dato trattato per suo conto e ad assicurarne, se richiesto, la **cancellazione**.
- k) Laddove abbia notizie di una **violazione del trattamento**, anche presunta, è obbligato a informare immediatamente il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati individuato dalla Città Metropolitana.
- l) Nel caso in cui sorga la necessità che debba fare ricorso ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro

responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento principale. Quest'ultimo è tenuto a prevedere da parte del responsabile del trattamento che lo supporterà, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente accordo e del regolamento.

- m) si impegna ad assicurare al Titolare del trattamento l'accesso a qualsiasi informazione, dato o documento relativo al servizio affidato, anche allo scopo di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 15 del Regolamento europeo prima richiamato.

3. Obblighi del titolare e del responsabile interno del trattamento

- a) Il Responsabile interno del trattamento, delegato dal Titolare del trattamento alla sottoscrizione del presente disciplinare, si impegna a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'espletamento del servizio affidato, in forma integrale e idonea al successivo trattamento.
- b) Il responsabile interno del trattamento assicura l'espletamento degli stessi oneri riportati nel punto 3, relativamente alla fase di competenza della procedura.

4. Disposizioni finali

Le violazioni alle prescrizioni contenute nel presente articolo configurano inadempienza contrattuale, ferma restando la segnalazione all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, laddove si riscontrino casi di violazione dei dati personali

Art. 15 Sub Appalto

E' fatto divieto al Soggetto accreditato di sub appaltare il servizio o parte di esso

ART. 16 Durata del disciplinare

Il presente atto ha efficacia per tutta la durata dell'Anno Scolastico ed Accademico 2023/2024, Tale durata non costituisce impegno finanziario per la Città Metropolitana.

ART. 17 Spese

Tutte le spese inerenti il presente disciplinare, incluse le spese di registrazione, sono a carico del soggetto accreditato.

ART. 18 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia, nonché al Codice Civile

Preso quindi atto di quanto sopra concordato, le parti sottoscrivono il presente Patto di Accreditamento per l'erogazione dei Servizi Integrativi Migliorativi ed Aggiuntivi (SIMA).

Letto, confermato e sottoscritto

Il Legale Rappresentante del Soggetto Accreditato.

Il Dirigente

-
- *Il Legale Rappresentante del Soggetto Accreditato dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni o comunque che hanno avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi del par. 9.2 della deliberazione ANAC n. 1074/2018.*

Il Legale Rappresentante del Soggetto Accreditato _____

- *Il Dirigente dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in relazione affidamento di cui al presente atto.*

Il Dirigente _____