



CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

I Dipartimento – I Servizio “Affari Generali e Risorse Umane”

Ufficio Stato Giuridico

Allegato “A”

Bando di Selezione Pubblica per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D, con contratto a tempo pieno e indeterminato CCNL Funzioni locali, esperto in contratti pubblici e gare, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

Visti

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022-2024, approvato con decreto del Sindaco metropolitano N. 312 del 30/12/2021, esecutivo ai sensi di legge;
- il decreto del Sindaco metropolitano N. 312 del 30/12/2021, esecutivo ai sensi di legge, con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;
- il decreto del commissario straordinario n. 237 del 21/11/2022, avente ad oggetto la rimodulazione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 che fra l'altro prevede l'assunzione per mobilità di un istruttore direttivo con documentata esperienza professionale in materia di contratti pubblici e gare;
- il PIAO approvato con decreto del Commissario straordinario n. 286 del 29 dicembre 2022;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con Decreto Commissariale n. 121 del 06/07/2022 ed esecutivo ai sensi di legge e in particolare l'art. 10 in materia di mobilità che disciplina le procedure concorsuali ai fini dell'assunzione;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che fissa i principi per la mobilità di personale fra le amministrazioni pubbliche;
- Visti gli artt. 34 e 34bis del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recanti norme relative alle “disposizioni in materia di mobilità del personale e alla gestione del personale in mobilità” che obbligano le amministrazioni ad effettuare la comunicazione della procedura di mobilità cd. “obbligatoria” pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione;
- Visto il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;
- Visto l'art. 3, comma 8, della L. 19.06.2019 n. 56, “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”.
- Vista la determinazione dirigenziale che dispone l'indizione della suddetta procedura di mobilità mediante selezione pubblica per titoli ed esami ed approva il relativo bando.

RENDE NOTO

- E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria contestualmente indetta, ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1

posto di Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D CCNL Funzioni locali, da assegnare al II Dipartimento- Gestione Tecnica di questa Città Metropolitana;

ART. 1

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in servizio come dipendenti a tempo pieno e a tempo indeterminato con inquadramento in categoria D e profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D CCNL Funzioni locali, o profilo contrattuale equipollente **presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, con consolidata conoscenza ed esperienza documentabile nel settore della contrattualistica pubblica e delle procedure amministrative per l'affidamento di appalti, servizi e forniture.**

Inoltre si richiede:

- 1) di essere inquadrati nel ruolo di Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato CCNL Funzioni locali, o con profilo contrattuale equipollente presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e di aver superato il periodo di prova;
- 2) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 3) di non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) di non trovarsi in una delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- 5) di avere il godimento dei diritti civili e politici.
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'accesso alla categoria di appartenenza: Laurea magistrale a ciclo unico in LMG/01 Giurisprudenza, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali ovvero titoli di studio equipollenti o equiparati secondo la normativa vigente.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e per tutta la durata procedurale.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

ART. 2

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, e debitamente firmata, a pena di esclusione, dovrà essere spedita, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, secondo una delle seguenti modalità:

A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura dal lunedì al venerdì. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **“Bando di selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo– cat. D, esperto di contratti pubblici e gare”.**

B) spedizione in busta chiusa mediante raccomandata A/R recante la dicitura di cui alla lettera precedente, indirizzata alla Città Metropolitana di Catania, Via Nuovaluce, 67/a - 95030 Tremestieri Etneo, entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 1 (**farà fede il**



CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

I Dipartimento – I Servizio “Affari Generali e Risorse Umane”

Ufficio Stato Giuridico

timbro o data dell'ufficio postale accettante).

C) spedizione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A). Non saranno prese in considerazione PEC pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

Si precisa che la domanda di partecipazione è valida se:

- sottoscritta mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato; ovvero,
- costituita dalla scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato, con allegata la scansione di un valido documento d'identità.

In entrambi i casi la domanda può essere inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) o la propria casella di posta elettronica certificata@cittadino (CEC-PAC), purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare.

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica della Città Metropolitana di Catania, attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Alla domanda va allegato copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La Città Metropolitana di Catania non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Ente.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa. Sul retro della busta il richiedente dovrà riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione “**Bando di selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo amministrativo - Cat. D, esperto di contratti pubblici e gare**”.

Nella domanda agli aspiranti dovranno dichiarare:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale altro indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b. l'ente nel quale il candidato presta servizio a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D o profilo contrattuale equipollente presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- c. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d. di non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e. di godere dei diritti civili e politici;
- f. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale a ciclo unico in LMG/01 Giurisprudenza, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali ovvero titoli di studio equipollenti o equiparati secondo la normativa vigente.
- g. di avere preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- i. di non trovarsi in una delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.
- l. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti;
- m. esperienza e conoscenza documentata in materia di **contrattualistica pubblica e delle**

procedure amministrative per l'affidamento di appalti, servizi e forniture.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità:

-curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto (con firma digitale o autografa), redatto secondo il formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;

Il nulla osta dell'ente di appartenenza alla mobilità presso la Città metropolitana di Catania, ove necessario, dovrà essere trasmesso al momento dell'assunzione in servizio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

In conformità alla vigente normativa, **il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.**

ART. 3

Ammissibilità delle domande

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute alla Città Metropolitana di Catania anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

Le domande di partecipazione ammesse alla selezione saranno preliminarmente esaminate dal competente Servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

ART. 4

Modalità di selezione

Un'apposita commissione, nominata con determinazione dirigenziale del Dirigente dell'Area Affari Generali e Risorse Umane e composta dal Dirigente cui si riferisce il posto vacante o altro Dirigente suo delegato in qualità di presidente e da due componenti interni competenti almeno di categoria D, valuterà i candidati ammessi.

I candidati ammessi alla procedura saranno valutati dalla Commissione sulla base dei seguenti elementi:

1. un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali nel profilo professionale richiesto;

2. una valutazione comparata dei curricula/domande presentati tenendo in considerazione, principalmente, l'attività lavorativa svolta presso altri Enti, i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione ai candidati è 70 punti così ripartito: - colloquio: massimo 30 punti; - attività lavorativa: massimo 30 punti; - corsi di perfezionamento e/o aggiornamento: massimo 10 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima del colloquio con i candidati e secondo i seguenti criteri:

1) ATTIVITA' LAVORATIVA – max punti 30. Sarà valutata, l'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, nella qualifica oggetto della mobilità nella misura di 3 punti per ogni anno di servizio fino al massimo di 30 punti.

2) CORSI DI PERFEZIONAMENTO E/O AGGIORNAMENTO – max punti 10. Sono valutati solamente i corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale attinenti alla professionalità richiesta dal presente avviso, nella misura di:



CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

I Dipartimento – I Servizio “Affari Generali e Risorse Umane”

Ufficio Stato Giuridico

- 1) corsi di perfezionamento nella misura di 1 punto per ogni mese di corso, con esami finali, per max punti 8;
- 2) corsi di aggiornamento professionale della durata minima di 10 giorni, cumulati nell'anno, punti 0,2 per 10 giorni fino a un massimo di punti 1.
- 3) abilitazione professionale se richiesta specificamente, punti 1.

In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il requisito della durata il corso non sarà oggetto di valutazione.

Per ciascun candidato verrà redatta dalla Commissione una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi. La Commissione conclusa la valutazione dei curricula e delle domande, inviterà, successivamente, tutti i candidati che abbiano riportato una valutazione non inferiore a 15 punti, ad un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali, con particolare riferimento alle competenze professionali richieste dal presente avviso, entro 10 giorni dalla data stabilita del colloquio. Saranno considerati idonei i candidati che avranno superato il colloquio con un punteggio di almeno 21/30.

L'ammissione alla procedura di mobilità ed il calendario dei colloqui saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet della Città Metropolitana di Catania, all'indirizzo: www.cittametropolitana.ct.it.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

ART. 5

Predisposizione graduatoria – Assunzione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà una proposta di accoglimento delle domande, con la predisposizione di una graduatoria dei concorrenti che abbiano avuto un giudizio positivo, con indicazione del relativo punteggio.

A parità di punteggio, precede il candidato che ha evidenziato l'esistenza di esigenze connesse al ricongiungimento del nucleo familiare o alle previsioni della legge n. 104/1992.

I verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva verranno trasmessi al Servizio “Gestione del Personale”. Il Dirigente del Servizio procederà, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà produrre entro il termine assegnato, a pena di decadenza, il relativo nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte di uno o più vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'Albo dell'Ente e sul sito internet della Città Metropolitana di Catania all'indirizzo sopra citato.

ART. 6

Riserva dell'Amministrazione

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e la Città Metropolitana di Catania si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione.

ART. 7

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs n. 196/30.6.2003.

ART. 8

Norme finali

La Città Metropolitana di Catania si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet della Città Metropolitana di Catania all'indirizzo sopra citato, Sezione "Avvisi on line" e nella Sezione "In Primo Piano" ed all'albo Pretorio e dello stesso sarà data opportuna pubblicità, mediante estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie concorsi.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Diane Litrico, Dirigente del I Servizio "Affari Generali e Risorse Umane – I Dipartimento.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Affari Generali e Risorse Umane" della Città Metropolitana di Catania – tel. 095 401111.