



# CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## SERVIZIO

D1.01 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. GEN. 252 DEL 25/01/2022

NUM. SERVIZIO : 23 / 2022

**OGGETTO:** INDIZIONE DELLA SELEZIONE PER LA P.O. N.2 DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE " TRATTAMENTO ECONOMICO" FASCIA 1.

#### IL DIRIGENTE

*Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina , tra l'altro, i criteri per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, giusta Decreti del Sindaco Metropolitan n. 53 del 3.03.2020 e n. 87 del 22.4.2020;*

*Visti i decreti del Decreto del Sindaco Metropolitan n. 79 del 03.04.2020, di individuazione di n. 21 Posizioni Organizzative all'interno dell'Ente, e n.127 del 22.6.2020, di graduazione e attribuzione delle rispettive fasce economiche, con specifica delle singole declaratorie dettagliate;*

*Visto il decreto del Sindaco Metropolitan n. 311 del 30/12/2021 con il quale è stato disposto il rinnovo delle n. 21 posizioni organizzative per l'intero anno 2022, demandando ai dirigenti delle strutture di appartenenza delle relative posizioni organizzative, gli adempimenti consequenziali, dando atto che le fasce saranno quelle individuate dall' O.I.V. con il verbale n.9/2020 e precisamente la I fascia di euro 8.000.00 per tutte le P.O.. ad eccezione delle P.O. n.13 e n. 17, per le quali è prevista la II fascia di euro 10.000.00;*

*Rilevato che l'art. 13 (1 e 2 comma) del predetto Regolamento attribuisce l'indizione delle selezioni per il conferimento degli incarichi di titolari di Posizione Organizzativa (di Gestione e di Alta Professionalità), destinati ai dipendenti in possesso dei requisiti richiesti, ai Dirigenti dei Servizi ove le Posizioni Organizzative sono allocate;*

*Rilevato che , ai sensi dell'art 10 comma 1 del predetto Regolamento, l'incarico può essere conferito ai dipendenti inquadrati in categoria D in servizio da almeno 5 anni;*

*Per le ragioni sopra riportate:*

*Determina*

*E' indetta la selezione per il conferimento della Posizione Organizzativa presso il Servizio DI .02 Affari Generali e Risorse Umane n° 2 “ Trattamento Economico” fascia I , che richiede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa complessa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, e comporta le sotto riportate funzioni e competenze , così come disciplinato dagli artt.9 e 12 comma 1 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nell'ambito della declaratoria meglio specificata nell'allegato ( All. A ) che forma parte integrante del presente provvedimento:*

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
- b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;*
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti dal Dirigente, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;*
- d) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge, dello Statuto dell'ente, contrattuali e di Regolamento . con esclusione dei provvedimenti da sottoporre agli organi statutari dell'ente(art.12 4° comma).*

*I dipendenti interessati dovranno inviare la propria candidatura, utilizzando esclusivamente il modello di istanza allegato alla presente determinazione ( All. B), indicando le esperienze professionali maturate, i titoli di studio posseduti e le notizie utili a valutare la propria capacità e comportamento organizzativo, descrivendo eventuali risultati raggiunti in incarichi analoghi già ricoperti nelle specifiche materie da trattare, in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi di cui alla declaratoria; i dipendenti potranno, altresì, allegare un curriculum formativo - professionale redatto su modello europeo, contenente ogni notizia ritenuta utile ai fini della valutazione.*

*Nell' istanza occorre specificare che non esistono clausole ostative previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio e che non sussistono cause di inconfiribilità o incompatibilità, né situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico.*

*Nell' istanza occorre, altresì, specificare di non rivestire o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali o di non aver avuto nello stesso periodo rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza.*

**Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 12.02.2022,**

**La declaratoria delle specifiche competenze di tutte le P.O , il Regolamento ed il modulo di istanza di partecipazione sono scaricabili nell'apposito link sulla rete intranet dell'ente.**

Ai fini della valutazione, si terrà conto dei seguenti criteri (art. 13 commi 3 e 4):

- Esperienze professionali maturate (max.20 punti);
- Titoli di studio (max. 30 punti);
- Capacità e Comportamenti Organizzativi (max. 50 punti).

Verranno, altresì, valutati i risultati raggiunti in incarichi analoghi già ricoperti nelle specifiche materie da trattare, in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare

La nomina verrà effettuata con determinazione dirigenziale, debitamente motivata, con specifico riferimento ai suddetti criteri.

L'incarico, attribuito secondo i criteri previsti nel Vigente regolamento, avrà la durata fino al 31/12/2022 a decorrere dall' accettazione dell'incarico.

Si dà atto che la relativa spesa trova copertura nei pertinenti capitoli di bilancio.

Alla presente determina si allega relativa documentazione.

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 16/01/2013, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

**Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Diane Litrico

**Il Dirigente del Servizio**

LITRICO DIANE / ArubaPEC S.p.A.